

المبادئ التوجيهية صندوق الإستمرار



بدعم من الاتحاد الأوروبي وتنفيذه من قبل اتحاد مكون من منظمة أوكسفام ومحامون بلا حدود (ASF) والمنتدى التونسي للحقوق الاقتصادية والاجتماعية (FTDES) ، يهدف مشروع دَعْمِ مُنْتَظَمَاتِ الْمُجْتَمَعِ الْمَدَنِيِّ النَّاشِئِ (ROSE) إلى المساهمة في تعزيز عمليات الحوكمة في المجتمع التونسي ، من خلال تعزيز دور المجتمع المدني كجهة فاعلة تساهم في بناء سيادة القانون وكجهة فاعلة في تنمية البلاد.



مشروع ممول من
طرف الاتحاد الأوروبي

فهرس

3	.....	مقدمة	1-
4	.....	أهداف الصندوق	-1
4	.....	معايير الأهلية	2-
5	.....	الفئات ذات الأولوية	3-
6	.....	الأموال المتاحة والمدة الزمنية وأسعار الصرف	5-
6	.....	- إجراءات التقديم	6
7	.....	-تقييم الطلبات	7
9	.....	عملية الاختيار	8-
9	.....	التكاليف غير المؤهلة	9-
10	.....	الملف الإداري	10-
10	.....	تحويل الأموال	11-
11	.....	خدمات الدعم والمرافقة	12-

-I- مقدمة

الهدف الرئيسي من صندوق 'الاستمرار' هو مرافقة منظمات المجتمع المدني التونسية التي تحتاج أو ترغب في تحسين امتثالها للإطار القانوني الحالي مع تعزيز قدراتها على توفير بيئة عمل آمنة لمتطوعيها وفئاتها المستهدفة.

هذا النداء موجه لجميع منظمات المجتمع المدني التي ترغب في تحسين الوضع الحالي لهيئتها سواء من الناحية القانونية أو المالية لضمان الامتثال القانوني. كما يتيح الفرصة للجهات الفاعلة التي ترغب في تعزيز مستوى الأمن الخاص بها سواء المادي أو الرقمي لضمان بيئة عمل آمنة لمتطوعيها وفئاتها المستهدفة.

يعمل صندوق 'الاستمرار' بشكل نافذة مفتوحة تسمح للجمعيات بتقديم مقترحاتها دون موعد نهائي. سيتم فحصها بانتظام على فترات محددة حتى نفاذ الميزانية المخصصة لهذا الصندوق. يقدم هذا المستند إرشادات حول كيفية التقدم لصندوق 'استمرار' بما في ذلك أهداف الصندوق ومعايير الأهلية بالإضافة إلى الخطوات والوثائق المطلوبة لتقديم الطلب.

1- أهداف الصندوق

يهدف هذا الصندوق، كجزء من مشروع ROSE ، إلى تعزيز قدرة المجتمع المدني التونسي على الصمود من خلال تمكين المنظمات من معالجة وضعيات لعدم الامتثال القانوني و/أو التهديدات الأمنية، وبالتالي ضمان امتثالها للمعايير الحالية وحمائتها من المخاطر.

1- الامتثال القانوني والشفافية

ضمان الامتثال القانوني والتشريعي لمنظمات المجتمع المدني التونسية من خلال تقديم حلول للاستجابة للنواقص المحددة عبر التشخيص الذاتي للامتثال.

2- إدارة المخاطر والأمن

ضمان الإدارة الفعالة للمخاطر وتعزيز الجوانب الأمنية المختلفة للجمعية لتحسين تدخلها وتعزيز بيئة عمل آمنة ومواتية لأعضائها وفئاتها المستهدفة.

2- معايير الأهلية

المعايير	المستندات المطلوب تقديمها
1	<ul style="list-style-type: none"> • أن تكون جمعية غير ربحية تم تشكيلها قانونيا وفقا لأحكام المرسوم 88-2011 المتعلق بتنظيم الجمعيات. • المعرف الجبائي. • النشر في المجلة الرسمية للجمهورية التونسية • السجل الوطني للمؤسسات : RNE (القانون رقم 52-2018)
2	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على استلام وإدارة التمويل. • حساب بنكي باسم الجهة مقدمة الطلب من خلال تقديم كشف حساب بنكي (RIB). • آخر تقرير مالي/مراجعة حسابات وافقت عليه الجلسة العامة.
3	<ul style="list-style-type: none"> • عدم التحيز والشفافية. • النظام الأساسي.

<ul style="list-style-type: none"> • أي مستند أو موقع يمكن أن يدعم المعيار (مواقع الويب ووسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك). 	
	<ul style="list-style-type: none"> • لا تخضع لإجراء تقييدي من قبل الاتحاد الأوروبي (www.sanctionsmap.eu)
	<ul style="list-style-type: none"> 4 ألا تكون في إحدى حالات الاستبعاد التي حددها الاتحاد الأوروبي (PRAG July) (2.6.10.1.1 - 2019)
	<ul style="list-style-type: none"> 5 لم يتلق ، بشكل فردي ، مبلغ منحة إجمالي يزيد عن 120,000 يورو من خلال صناديق التمويل في إطار مشروع ROSE.

3- الفئات ذات الأولوية

ستُعطى الأولوية إلى:

- الجمعيات التي تعمل من أجل تحقيق حقوق الإنسان والحريات الأساسية، و/أو التي لديها خبرة في الدفاع عن الأقليات والمجموعات الضعيفة. (0.2 نقطة/10)
- الجمعيات التي تدير إيرادات سنوية تزيد عن 100,000 دينار تونسي خلال السنوات الثلاث الأخيرة (2021، 2022، 2023). (0.2 نقطة/10)
- الجمعيات التي لا توظف موظفين دائمين. (0.3 نقطة/10)
- كل معيار مذكور أعلاه سيؤدي إلى منح مكافأة في مرحلة التقييم تتراوح بين 0.2 إلى 0.3 نقطة من أصل 10، ويمكن جمعها حتى تصل إلى حد أقصى قدره 0.8 نقطة من أصل 10.

4- الأنشطة المؤهلة

فيما يلي تصنيف للأنشطة التي يمكن تنفيذها في لكل هدف من أهداف الصندوق. (تعرض هذه القائمة أمثلة للأنشطة، وهي ليست قائمة شاملة):

1. الامتثال القانوني والشفافية

- تسوية الأوضاع الإدارية والامتثال للقوانين الحالية.
- تحديث الوثائق الإدارية للجمعية (السجل التجاري للمؤسسات (لا يتم سداد الديون وأعباء الديون للسجل التجاري)، النظام الأساسي، النظام الداخلي، الخ).

- توظيف خبراء قانونيين وماليين لضمان امتثال الجمعية.
- شراء معدات وبرمجيات وأدوات لتحسين التنظيم الإداري والمالي للجمعية.
- تعزيز القدرات وأدوات الإدارة المالية.

2. إدارة المخاطر والأمن

- وضع أنظمة أمان معلوماتية ناجعة لحماية البيانات والأنظمة الرقمية.
- تحسين أمن الفضاءات التي تديرها الجمعية.
- تعزيز أو دمج الإجراءات الداخلية التي تضمن أمن الأشخاص.
- تمويل عقود التأمين اللازمة في مجال تدخل الجمعية.
- شراء لوازم لضمان أمن مساحات العمل المادية والرقمية.

5- الأموال المتاحة والمدة الزمنية وأسعار الصرف

الميزانية لكل مبادرة	من 3.000 € إلى 5.000 €
مدة المبادرة	من 3 إلى 5 أشهر

-المبلغ الإجمالي المتاح لهذه الدعوة هو حوالي 50.000 يورو وسيتم تخصيصه للمبادرات المختارة (10 إلى 12 مبادرة).

-يتراوح المبلغ لكل مبادرة بين 3000 يورو كحد أدنى و5000 يورو كحد أقصى.

-سعر الصرف الذي سيتم تطبيقه هو سعر اليوم الأخير من الشهر السابق لتقديم طلب موقع INFOREURO

6 - اجراءات التقديم

الرجاء التوجه إلى رابط الدعوة لتقديم الطلبات وملء النموذج عبر الإنترنت ([الرابط](#)). سنعُتبر ونُقيّم فقط الطلبات المقدمة عبر المنصة.

تتم عملية تقديم الطلبات عبر أربع مراحل منفصلة:

المرحلة 1: التسجيل والتحقق من الأهلية (إجباري)

في هذه المرحلة، يجب على المتقدمين ملء المعلومات العامة ومعايير الأهلية المحددة في نداء التقديم. ستتلقى المنظمات غير المؤهلة ردودًا فورية بعدم الأهلية.

المرحلة 2: التشخيص الذاتي للامتثال للجمعيات

يجب على منظمات المجتمع المدني التي تم تأسيسها قانونيًا إجراء تشخيص ذاتي للتحقق من امتثالها للإطار القانوني والتنظيمي المطبق على الجمعيات في تونس. سيتمكن هذا التشخيص للمنظمات من الحصول على تقرير يحتوي على توصيات تساعد الجمعية في تحديد النواقص وبرمجة إصلاحها.

المرحلة 3: نموذج الاقتراح السردى

ستكون هذه المرحلة مرتبطة بنتائج تحليل التشخيص الذاتي. يمكن لمنظمات المجتمع المدني الاستفادة من التوصيات المقدمة في تقرير التشخيص الذاتي ونتائج مناقشاتها الداخلية لتقديم طلبها. تتضمن هذه المرحلة ملء نموذج مفصل لوصف المشروع.

المرحلة 4: نموذج الاقتراح الميزانية

هذه هي المرحلة الأخيرة من التقديم حيث يتعين على المتقدم تقديم اقتراح الميزانية وفقاً للتعليمات والنموذج المقدمين.

- يمكن للمتقدمين اختيار استخدام اللغة العربية أو اللغة الفرنسية لتقديم طلبهم.
- يجب على المتقدمين التأكد من أن النموذج مكتمل. قد يتم رفض الطلبات غير المكتملة.
- سيكون هناك نموذج وإرشادات غير متصلة بالإنترنت لتوجيه المتقدمين.
- يتلقى كل متقدم بريداً إلكترونياً يؤكد استلام طلبه.

7 - تقييم الطلبات

سيتم تقييم الطلبات بناءً على المعايير التالية:

النسبة المئوية	الوصف/الأسئلة	المعايير
30%	<p>الحاجة الملحة للامتثال القانوني و/أو الأمن محددة بوضوح في الاقتراح.</p> <p>-التحديات المحددة فيما يتعلق بالامتثال القانوني و/أو الأمن تتماشى مع أهداف الصندوق.</p> <p>-الاحتياجات المحددة متوافقة مع تصنيف الأنشطة المقترحة.</p> <p>-وضوح تفسير مصدر الاحتياجات المحددة.</p>	وضوح واتساق حالة الطوارئ

30%	<p>تبرير عدم توفر الأموال الحالية التي تسمح للجمعية بمعالجة قضايا الامتثال و/أو الأمن.</p> <p>- يتطلب تصنيف النواقص التي تم تحديدها تدخلاً عاجلاً من قبل خبير خارجي أو أكثر. يجب أن يبرر وصف النواقص بوضوح شديد الاستعانة بواحد أو أكثر من الخبراء الخارجيين.</p>	أولوية حالة الطوارئ
15%	<p>تُظهر الجمعية أنها ستستخدم الأموال بكفاءة لتحقيق النتائج المرجوة.</p> <p>الأنشطة المقترحة قابلة للتنفيذ تقنياً.</p> <p>المشروع قابل للتنفيذ مع مراعاة القيود مثل الوقت، الميزانية، التكنولوجيا المتاحة، الموارد البشرية والعوامل الأخرى.</p> <p>تم تحديد المخاطر والتحديات المحتملة لتنفيذ المشروع بوضوح، مع إرفاق خطط للتخفيف منها.</p>	الكفاءة والجدوى
15%	<p>- الأنشطة المقترحة لديها القدرة على إحداث تأثير كبير على القضايا العاجلة المحددة داخل الجمعية.</p> <p>- تساهم الاحتياجات المُعبّر عنها بوضوح في تعزيز مرونة الجمعية واستدامة وجودها.</p> <p>- عدم حل المشاكل المحددة قد يعرض الجمعية لمخاطر كبيرة.</p>	أثر المشروع على استمرارية عمل الجمعية وفق القواعد المعمول بها
10%	<p>دافع الجمعية لتسوية حالات عدم الامتثال للإطار القانوني والتشريعي و/أو تعزيز الجوانب الأمنية.</p>	الدافع

ملاحظة: سيتم منح الأولوية بشكل إلزامي للجمعيات التي لا تتوفر لديها الأموال الكافية لتغطية نفقاتها، بالإضافة إلى الجمعيات التي تحتاج بوضوح إلى خبرة أو اقتناءات خارجية.

مقياس التصنيف

10-9	8-7	6-5	4-3	2-1
ممتاز	موافق	كاف	غير كافٍ	ضعيف
تم استيفاء المعيار بالكامل وتجاوز مقدم الطلب التوقعات.	تم استيفاء المعيار.	تم استيفاء المعيار بشكل كافٍ.	تم استيفاء المعيار جزئياً ، ولكن بشكل غير كافٍ.	لم يتم استيفاء المعيار أو معالجته.

8- عملية الاختيار

سيتم تقييم جميع الطلبات المقدمة عبر المنصة من قبل لجنة اختيار تجتمع بشكل دوري وتتكون من أعضاء فريق مشروع ROSE وممثلي أعضاء الائتلاف لضمان تقييم شامل للمقترحات. يمكن للجنة التقييم والاختيار أن تقترح استثناءات لهذه الإرشادات، مع توضيحها في محاضر الاجتماعات.

سيتم إرسال إشعار عبر المنصة و/أو بريد إلكتروني بالقبول أو الرفض إلى جميع المتقدمين في نهاية كل دورة من دورات التقييم والاختيار. يمكن للجمعية تقديم طلب ثاني ما لم يتم إبلاغها بأنها لم تُقبل، وفي هذه الحالة يمكنها تقديم اقتراح جديد في دورة التقييم والاختيار التالية.

إذا لم يتم قبول اقتراحك في إطار هذا الصندوق، تظل مؤهلاً للترشح في صناديق أخرى من مشروع ROSE .

لأي سؤال بخصوص نتيجة تقييم طلبك، يرجى إرسال طلبك عبر البريد الإلكتروني في موعد أقصاه يومان بعد استلام إعلان النتائج إلى نفس عنوان البريد الإلكتروني.

9- التكاليف غير المؤهلة

أي تكاليف، بما في ذلك تغطية التكاليف الهيكلية الثابتة، ذات الصلة والضرورية لتشغيل الجمعية مؤهلة، باستثناء النفقات غير المؤهلة من قبل أو كسفام المدرجة أدناه:

-الديون وعبء الديون (الفائدة)؛

-مخصصات الخسائر أو الذمم المدينة أو الالتزامات المستقبلية المحتملة؛

-التكاليف التي يعلنها المستفيد (المستفيدون) والتي يغطيها بموجب إجراء أو برنامج عمل آخر يؤدي إلى منحة من الاتحاد الأوروبي (بما في ذلك من خلال صندوق التنمية الأوروبي)؛

-خسائر صرف العملات الأجنبية؛

-القروض المقدمة إلى الغير، ما لم ينص على خلاف ذلك في الشروط الخاصة؛

-المساهمات العينية (باستثناء العمل الذي يقوم به المتطوعون)؛

-تكلفة رواتب موظفي الإدارات الوطنية، ما لم ينص على خلاف ذلك في الشروط الخاصة و فقط بقدر ما تكون هذه التكلفة متصلة بالأنشطة التي لم تكن السلطة العامة المعنية لتقوم بها لو لم يتم تنفيذ الإجراء؛

-الأقساط المدرجة في تكاليف الموظفين؛

-الفائدة السلبية التي تتقاضاها البنوك أو المؤسسات المالية الأخرى.

-شراء الأراضي أو المباني؛

-النفقات المتكبدة قبل تاريخ بدء تنفيذ الاتفاقية أو توقيعها؛

لكي تكون مؤهلا ، يجب أن تكون أي تكلفة:

- **متكبدة** خلال فترة تنفيذ الإجراء (تاريخ البدء (يحدده توقيع عقد التمويل) وتاريخ انتهاء المشروع).
- **مذكورة في الميزانية الموقّعة الإجمالية** للإجراء أو في تغييرات الميزانية المعتمدة على التوالي (ستعتمد التغييرات والمواعيد النهائية للموافقة على معدلات الاختلاف بين البنود ويجب ألا تؤثر على هدف الإجراء الذي تمت الموافقة عليه في البداية) ؛
- **ضرورية لتنفيذ الإجراء** ؛
- **(أ) يمكن تحديدها والتحقق منها**، وتسجل في حسابات المستفيد (المستفيدين) وتحدد وفقا للمعايير المحاسبية والممارسات المعتادة للمستفيد (المستفيدين) من حيث محاسبة التكاليف؛
- **تمتثل** للاحقة القوانين **(الضريبية والاجتماعية)** المعمول بها ؛
- **معقول ومبرر ويحترم مبدأ الإدارة المالية السليمة** ، لا سيما من حيث الاقتصاد والكفاءة.

10- الملف الإداري

بمجرد اختيارها ولكي تتمكن من توقيع العقد، يجب على الجهة إرسال الوثائق التالية :

- تصريح على الشرف ممضى من طرف الممثل القانوني
- النظام الأساسي (تقدم الوثيقة فيما بعد)
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للممثل القانوني (كلا الجانبين)
- بيان الهوية المصرفية (RIB)
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية
- آخر ثلاثة تقارير لمراجعة الحسابات/تقارير مالية تمت المصادقة عليها اثر الجلسة العامة
- النشر في المجلة الرسمية للجمهورية التونسية
- نسخة حديثة من السجل الوطني للمؤسسات (RNE) (ان وجد)
- محضر آخر اجتماع عام و/ أو قائمة أعضاء المجلس التنفيذي.
- العنوان الدقيق والمحدث لعنوان الجمعية / المراسلة ، إذا كان مختلفا عن العنوان الموجود في السجل الوطني للمؤسسات RNE

إذا لزم الأمر، ستقوم المنظمة المختارة بما يلي:

- إجراء تصحيح وتعديل لمقترح المشروع والميزانية.

11- تحويل الأموال

سيتم تحويل الأموال وفقا للشروط والأحكام المنصوص عليها في اتفاقية المنحة. سيتم إجراء جميع المدفوعات عن طريق التحويل البنكي إلى حساب بنكي جاري باسم الكيان المتعاقد.

12- خدمات الدعم والمرافقة

ان كانت لديكم أي استفسارات او صعوبة في الولوج الى الاستمارة، يمكنكم التواصل مع مكتب المساعدة على البريد الالكتروني التالي:

Contact.Rose@oxfam.org



مشروع ممول من
طرف الاتحاد الأوروبي